



**De onderstaande informatie is beschikbaar gesteld in het kader van het openbaar maken van de gegevens volgens de wettelijke uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen voor o.a. Stichtingen met een ANBI status.**

Stichting Wable is aangemerkt als algemeen nut beogende instelling met ingang van 17 mei 2019. Publicatie volgens de ANBI eisen zullen op onze website na vaststelling van de jaarrekening beschikbaar zijn. (Dit zal medio Juni na het betreffende afgesloten jaar zijn)

**Copyright**

Alle informatie in dit document is en blijft eigendom van Stichting Wable, het is niet toegestaan informatie als geheel of als deel hiervan te kopiëren of in enige ander vorm over te nemen zonder schriftelijke toestemming van Stichting Wable.

**De volgende onderdelen zijn in het kader van de ANBI vermeld:**

- 1. Naam van de instelling met contact gegevens**
- 2. Doelstelling**
- 3. Hoofdlijnen van het actuele Beleidsplan**
- 4. Bestuursamenstelling**
- 5. Verslag van de uitgevoerde activiteiten**
- 6. Balans en overzicht van baten en lasten**

**1). Naam van de instelling en contact gegevens**

Stichting Wable (in de onderstaande informatie vermeld als Wable)

Inschrijvings nummer bij de Kamer van Koophandel: 74861972

Contact gegevens: E-mail : [info@wable.org](mailto:info@wable.org)

Voor meer informatie over de in deze publicatie genoemde zaken kan contact worden opgenomen via de hierboven genoemde E-mail adres.

**2) Doelstelling**

De stichting heeft ten doel het verbeteren van de leefbaarheid, gezondheid en ontwikkeling van mensen, dieren en al dat wat leeft middels het creëren en faciliteren van fundamentele duurzame en sociale constructieve manieren waarop mensen zelf in hun behoeften kunnen voorzien en voorts al hetgeen in de ruimste zin met een ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De stichting tracht dit te bereiken middels de volgende activiteiten

- Het faciliteren en financieren van sociale en lokale oplossingen voor water en nutsvoorzieningen;
- Het faciliteren en financieren van educatieve activiteiten en projecten gericht op basiseducatie, zelfredzaamheid en duurzame ontwikkeling;
- De communicatie over haar doelen;
- Het aangaan van partnerschappen met en samenwerkingsverbanden met (semi-) overheids en non-profit organisatie met een strategisch overeenkomstig doel; en
- Het stimuleren en initiëren van onderzoek naar de ontwikkeling van haar doelen.

De stichting heeft niet te doel het maken van winst.

### **3) BELEIDSPLAN in hoofdlijnen**

De stichting heeft het doel om zich in de aankomende vier jaar te ontwikkelen tot een toonaangevende partij in systemisch oplossingen voor het verbeteren van de leefbaarheid, gezondheid en ontwikkeling van mensen, dieren en al dat wat leeft. Het staat vast de stichting zich in de aankomende twee jaar, dat is 2020 en 2021, zich enkelvoudig zal richten op drinkwatervoorzieningen in Oost-Afrika om dit tot uiting te brengen.

Middels het faciliteren van daadkrachtige drinkwater oplossingen zal de stichting haar sporen verdienen en een mandaat creëren voor haar werkwijze. Deze karakteriseert zich door de kruisbestuiving tussen systeemdenken, participatieve processen en ondernemerschap, gefocust op de ontwikkeling van basisbehoeften in gebieden waar de ontwikkel urgentie hoog is.

Reeds na de twee jaar aanlooptijd, zal de stichting haar blikveld verbreden en waar nodig nieuwe activiteiten en samenwerking aangaan die toewerken naar het door haar gestelde doel. Denkbare velden waar de stichting in 2022 en 2023 zich meer op zal gaan toeleggen zijn educatie, landbouw en energie. Al deze velden spelen een rol in de drinkwaterprojecten die de stichting onderneemt, mogelijkerwijs worden deze dan meer naar de voorgrond gehaald.

### **4) Bestuurs samenstelling**

Het bestuur van Stichting Wable bestaat uit de volgende personen:

Voorzitter	: Saskia Ottenhoff - Onyango
Secretaris	: Roy Straver
Penningmeester	: Johan Ottenhoff
Algemeen bestuurslid	: Odak Onyango
	: Ted Post

Bestuursleden zijn gezamenlijk bevoegd overeenkomstig de statuten.

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

### **5) Verslag van de uitgevoerde activiteiten**

In Mei 2019 is de stichting Wable opgericht. Met de oprichting zijn een aantal formele zaken opgepakt zoals: Website opbouw en is een start gemaakt van het benaderen van mogelijke financiële steun. De communicatie is opgebouwd met een Google Drive account voor een goede onderlingen uitwisseling van documenten.

Op dit account worden de uitgaande documenten beheerd, notulen van vergadering, voorstellen en project budgets bewaard.

## 6) Balans en overzicht van baten en lasten

6.1) Voor 2019 is de volgende Balans opgemaakt en vastgesteld in de jaarrekening

<b>Stichting Wable</b>			
<b>Balans per : 31-12-19</b>			
	Periode:	1/01/19	31/12/19
<b>Activa</b>			
<b><u>Vorderingen</u></b>			
BTW	€		
VPB	€		
Liquide middelen Bank / Kas saldo	€	152	
Project overloop	€		
Totaal	(1)	---->	€ 152
<b><i>Passiva</i></b>			
Eigenvermogen	€	-98	
	(2)	---->	€ -98
<b><u>Kortlopende schulden</u></b>			
Lening	€	250	
Administratie kosten	€		
Vooruit ontvangen	€		
	(3)	---->	€ 250
Totaal	(2+3)		€ 152

Toelichting:

De bovenstaande informatie vastgesteld in de jaarrekening.

6.2) Een overzicht van de baten en lasten is als volgt opgebouwd (concept):

<b>Stichting Wable</b>			
<b>Verlies en Winst rekening</b>		<b>2019</b>	
	Periode:	01/01/19	31/12/19
<b>Omzet</b>			
Gegenereerd	€	0	
Totaal	Opbr.	---->	€ 0
<b>Uitgave</b>			
Kantoorartikelen / algemene kosten	€	98	
Reis, verblijf en project kosten	€		
	Af	---->	€ 98
Accountants kosten	>) €		
Rente baten	€		
	Af	---->	€ 0
<b>Resultaat voor belasting</b>			€ -98
Vennootschapsbelasting			
<b>Netto resultaat</b>			<b>€ -98</b>

Toelichting:

De bovenstaande informatie vastgesteld in de jaarrekening.

Projecten zijn gedefinieerd als:

Geen
------

Kantoorartikelen / algemene kosten omvatten o.a. de overhead kosten waaronder o.a. bankkosten, account kosten en verzekeringen. Deze kosten worden onder General geboekt.

Reis, verblijf en project kosten omvatten o.a. de algemene project kosten voor communicatie, kantoor artikelen (project gebonden), workshop materialen, techniek en instructeurs, Outdoor en Media publiciteits kosten.